

OBČINA PODLEHNIK
PODLEHNIK 9
2286 PODLEHNIK

Številka:

Datum:

**PREDELOG KADROVSKEGA NAČRTA
OBČINE PODLEHNIK
za leto 2020 in 2021**

I. UVODNA POJSNILA

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju ZJU) v 42. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s proračunom.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 70/07, 96/09; v nadaljevanju Pravilnik), katerega smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanje realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa, da organ pripravi predlog kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let na podlagi:

- razvojnih usmeritev organa in njegov delovni program za obdobje dveh let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog in
- dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih. Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

II. PRIPRAVA KADROVSKEGA NAČRTA

Skladno s 43. členom ZJU predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Predlog kadrovskega načrta je sestavljen iz dveh delov, in sicer iz:

- tabelarnega dela in
- obrazložitve.

Pravilnik določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta,
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto,
- predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve leti.

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljavni kadrovski načrt.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je potrebno upoštevati:

- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije,
- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in nalog programa organa.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki zajema vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število zaposlenih za določen čas po 68. členu ZJU,
- število zaposlenih za nedoločen čas

Uskladitev kadrovskega načrta s sprejetim proračunom se izvede v 60 dneh po uveljavitvi proračuna (ali njegovih sprememb).

II. TABELARNI DEL – PRDELOG KADROVSKEGA NAČRTA

Organi oz. skupine organov, za katere velja predlog kadrovskega načrta	Število zaposlenih na dan 31. december 2018	Število zaposlenih na dan 31. december 2019	Načrtovano število zaposlenih za leto 2020	Načrtovano število zaposlenih za leto 2021
I. Funkcionar (župan - polovični del. čas (1/2))	0,5	0,0	0,0	0
Skupaj I.	0,5	0,0	0,0	0
II. Direktor občinske uprave	1	1	1	1
SKUPAJ II.	1	1	1	1
III. URADNIŠKA DELOVNA MESTA				
Svetovalec za področje komunalne in gospodarske zadeve	1	1	1	1
Referent za splošne zadeve, socialno dejavnost, kulturo ter šport	1	1	1	1
SKUPAJ III.	2	2	2	2
IV. STROKOVNO TEHNIČNI JAVNI USLUŽBENCI				
Strokovni sodelavec	0	0	0,5	0
Strokovni sodelavec VI	1	1	1	1
HISNIK -vzdrževalec	1	1	1	1
Komunalni delavec II	1	2	2	2
SKUPAJ IV.	3	4	4,5	4
SKUPAJ I. DO IV.	6,5	7	7,5	7

IV. OBRAZLOŽITVE

Število zaposlenih na dan 31. december 2018

V letu 2018 se je spremenil kadrovski načrt občinske uprave glede na leto 2017 iz 5,5 zaposlenih na 6,5 zaposlenih (komunalni delavec II.). Zaradi povečanega obsega del v režijskem obratu – vzdrževanje pločnikov in krožnih križišč na regionalni cesti Podlehnik – Kozminci je bilo potrebno zaposliti strokovno tehničnega delavca – komunalni delavec II. ter zaposlitev funkcionarja – župan za polovični delovni čas oz. 20 ur na teden.

Število zaposlenih na dan 31. december 2019

V letu 2018 se je spremenil kadrovski načrt občinske uprave glede na leto 2019 iz 6,5 zaposlenih na 7 zaposlenih. Zaposlitev funkcionarja – župan za polovični delovni čas oz. 20 ur na teden se ukine saj je novo izvoljen župan opravlja funkcijo neprofesionalno z dnem 22. 7. 2019 je občina zaposlila dodatno 1 (enega) komunalni delavec II.

Razlogi: zaradi povečanega obsega del v režijskem obratu – vzdrževanje pločnikov in krožnih križišč na regionalni cesti Podlehnik – Kozminci je bilo potrebno zaposliti strokovno tehničnega delavca – komunalni delavec II.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2020

V letu 2020 se predvideva dodatnih zaposlitev za polovični delovni čas, zaradi nadomeščanja delavca zaradi daljše odsotnosti glede na kadrovski načrt za leto 2019, tako da se tudi za leto 2020 predlaga dovoljeno število zaposlenih 7,5 od tega, 1 (eno) delovno mesto na položaju (direktor občinske uprave), 2 uradniških delovnih mest in 4,5 strokovno – tehnična delovna mesta od tega 0,5 tajnica V, 1 strokovni sodelavec VI, 1 hišnik – vzdrževalec in 2 (dva) komunalna delavca II.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2021

V letu 2021 se ne predvideva dodatnih zaposlitev glede na kadrovski načrt za leto 2020, tako da se tudi za leto 2021 predlaga dovoljeno število zaposlenih 7,5 od tega, 1 (eno) delovno mesto na položaju (direktor občinske uprave), 2 uradniških delovnih mest in 4,5 strokovno – tehnična delovna mesta od tega 0,5 tajnica V (v kolikor še bo oseba na enem (1) uradniškem mestu zaradi daljše odsotnosti za 4 ure), 1 strokovni sodelavec VI, 1 hišnik – vzdrževalec in 2 (dva) komunalna delavca II.

V. DRUGE OBLIKE DELA V OBČINSKI UPRAVI (izven sistemizacije delovnih mest)

Za druge oblike dela v občinski upravi Občine Podlehnik se šteje zaposlitev študentov in dijakov na praksi in delu v času počitnic, s čimer Občina Podlehnik omogoča opravljanje obvezne prakse in počitniško delo študentom in dijakom z območja občine. V Kadrovskem načrtu za leto 2020 in 2021 je dovoljena 1 (eno) tovrstna zaposlitev.

S kadrovskim načrtom za leto 2019 ni bilo zaposlitve v okviru javnih del, ker nam uspeli na javnem pozivu oziroma so se sredstva za javna dela razpolovila, tako da polovica prijaviteljev ni dobila delavcev, ki bi jih zaposlili preko javnih del, posledično smo za to za določen čas za dobo 6 mesecev zaposlili enega (komunalnega delavca), ker pa je še vedno prevelika obremenitev za zaposlene, iz tega razloga občina načrtuje prijavo na poziv na javna dela za 3 osebe v letu 2020 in 2021.

VI. MOŽNOSTI SPREMEMBE KADROVSKEGA NAČRTA

Med proračunskim letom se kadrovski načrt lahko spremeni, v kolikor pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zato v proračunu zagotovljena sredstva ali v primeru pridobljenih projektov, v okviru katerih se financirajo tudi zaposleni na projektih. Sprememba kadrovskega načrta je mogoča skladno s 45. členom ZJU, izvede pa se skladno s 43. in 44. členom ZJU.

VII. USKLADITVE KADROVSKEGA NAČRTA S PRORAČUNOM OBČINE

Predlog Kadrovskega načrta Občine Podlehnik za leti 2020 in 2021 je usklajen s predlogom oziroma ga bomo z rebalansom v kolikor bomo uspeli na javnem pozivi za javna dela za leto 2020 in 2021.

Kadrovski načrt, usklajen s proračunom, sprejme v skladu s 44. členom ZJU župan, in sicer najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

mag. Sebastian Toplak
župan